

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о начале приема заявок по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в целях организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации в формате индивидуального стенда

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – КОФПМСП МКК) объявляет о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП) для финансирования участия в формате индивидуального стенда в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, проводимых с **01 марта 2023 года по 25 декабря 2023 года**.

1. Дата и время начала приема заявок:	23 января 2023 года 11 часов 00 минут (по Московскому времени)
2. Дата и время окончания приема заявок:	20 февраля 2023 года 16 часов 00 минут (по Московскому времени)
3. Место подачи заявок на участие в отборе:	Заявки подаются по месту нахождения КОФПМСП МКК: 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж) Режим работы: понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.
4. Максимальная сумма финансирования участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии:	100 000 (сто тысяч) рублей. Совокупный предельный размер финансирования услуг на одного получателя поддержки в текущем финансовом году в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства не должен превышать 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.
5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям: 5.1. являться СМСП, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области. Осуществлять предпринимательскую деятельность по состоянию на момент рассмотрения заявки не менее 1 (одного) года и быть зарегистрированным на цифровой платформе МСП ( <a href="https://мсп.рф">https://мсп.рф</a> ). 5.2. в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве. 5.3. у заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, страховым взносам (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей; 5.4. не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». 5.5. СМСП не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 5.6. деятельность СМСП (работы, услуги, выпускаемая продукция) должна соответствовать	

тематике (профилю) выставочного мероприятия.

5.7. в отношении СМСП, претендующих на получение поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении поддержки принимается Фондом по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников.

6. Для участия в отборе заявителями представляются следующие документы:

6.1. Заявка (*активная ссылка*);

6.2. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученную заявителем по состоянию **на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней** до даты подачи заявки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия отрицательного сальдо по налогам (авансовым платежам, сборам, страховым взносам) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о котором содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности;

6.3. Смета расходов (*активная ссылка*), с приложением коммерческих предложений (заявок или других документов), подтверждающих планируемый размер расходов на участие в выставочном мероприятии.

6.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

7. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 6:

7.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

7.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

7.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

7.5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

8. Подача заявки.

8.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в извещении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок. Подача заявки в электронном

виде не предусмотрена.

8.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

8.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

8.4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

8.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

8.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

8.7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

8.7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем. В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

8.7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

8.8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

9. Основания отказа в оказании поддержки установлены в Положении об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации (*активная ссылка*), размещенном на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заявки от СМСП принимаются в целях финансирования участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, проводимых с **01 марта 2023 года по 25 декабря 2023 года**.

**При отмене или переносе дат проведения выставочно-ярмарочного мероприятия КОФПМСП МКК не гарантирует финансирование выставочно-ярмарочного мероприятия СМСП Кировской области.**

11. Номер контактного телефона: +7 (8332) 410-410 доб. 736

12. Контактное лицо: Исаева Ирина Павловна

13. Приложение:  
1. Заявка  
2. Смета расходов на участие в выставочном мероприятии

Директор КОФПМСП МКК \_\_\_\_\_

В.Г. Скобелкин